



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 515

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 7 iulie 2016

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
463.	— Hotărâre privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului .....	2–4	
464.	— Hotărâre privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului.....	5–7	
465.	— Hotărâre privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Departamentului CENTENAR .....	8–9	
467.	— Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări .....	9–10	
<b>DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI</b>			
231.	— Decizie privind încetarea exercitării, cu caracter temporar, de către domnul Sorin Laurențiu Moise a funcției publice temporar vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Afacerilor Externe .....	11	
232.	— Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, de către domnul Cosmin-George Dinescu a funcției publice temporar vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Afacerilor Externe .....	11	
233.	— Decizie pentru numirea doamnei Monica Emanuela Althamer în funcția de secretar de stat la Ministerul Sănătății .....	12	
234.	— Decizie pentru numirea domnului Radu Mihaiu în funcția de secretar de stat la Ministerul Fondurilor Europene.....	12	
235.	— Decizie privind eliberarea doamnei Mihaela Ungureanu din funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități .....	13	
236.	— Decizie privind numirea domnului Mihai Tomescu în funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități ....		13
237.	— Decizie privind numirea domnului Preda Nedelcu în funcția de membru în Consiliul de administrație al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.....		14
238.	— Decizie privind numirea domnului Dorel Fronea în funcția de vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat, al Agenției Naționale de Administrare Fiscală ....		14
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
948.	— Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului sitului Natura 2000 ROSCI0060 Dealurile Agighiolului și al ariei naturale protejate Agighiol-Nucarilor, cod 2.771 .....		15
<b>ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE</b>			
12.	— Lista partidelor politice, alianțelor politice, organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale și a candidaților independenți pentru care a fost depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, conform art. 47 alin. (2) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, pentru alegerea autorităților administrației publice locale — turul II, desfășurată conform Hotărârii Guvernului nr. 51/2016 privind stabilirea datei alegerilor locale din anul 2016.....		16

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 22 alin. (3) și art. 33 alin. (2) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2016 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Secretariatul General al Guvernului se organizează și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea prim-ministrului, având rolul de a asigura derularea operațiunilor tehnice aferente actelor de guvernare, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice și tehnice ale activității Guvernului și a prim-ministrului, reprezentarea Guvernului și a prim-ministrului în fața instanțelor judecătorești.

(2) Secretariatul General al Guvernului asigură, prin aparatul propriu, continuitatea derulării operațiunilor tehnice aferente actelor de guvernare, constituind elementul de legătură și de stabilitate a guvernării.

(3) Sediul Secretariatului General al Guvernului este în municipiul București, Piața Victoriei nr. 1, sectorul 1.

Art. 2. — Secretariatul General al Guvernului îndeplinește următoarele funcții:

a) funcția de autoritate — care se exercită în domeniul asigurării respectării procedurilor, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, precum și în domeniul sistemelor de control intern/managerial;

b) funcția de control al funcționării entităților care își desfășoară activitatea sub autoritatea sa;

c) funcția de reglementare prin care se asigură, în conformitate cu strategia Guvernului, realizarea cadrului juridic și elaborarea reglementărilor specifice activităților din domeniile sale de responsabilitate;

d) funcția de reprezentare prin care se asigură reprezentarea Guvernului, a prim-ministrului și a Cancelariei Prim-Ministrului în fața instanțelor judecătorești;

e) funcția de administrare prin care se asigură administrarea proprietății publice și private a statului aflate în patrimoniul său, potrivit prevederilor legale.

Art. 3. — (1) Secretariatul General al Guvernului îndeplinește următoarele atribuții principale:

1. realizează activitățile necesare pentru pregătirea și organizarea reuniunilor pregătitoare ședinței Guvernului, precum și ale ședințelor Guvernului, conform responsabilităților rezultate din procedurile adoptate la nivelul Guvernului, privind elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării. În acest scop:

a) analizează instrumentele de prezentare și motivare și proiectele de acte normative, urmărind asigurarea respectării procedurilor aplicabile acestora;

b) organizează săptămânal reuniuni de lucru pregătitoare pentru ședința Guvernului cu reprezentanți, la nivel de secretar de stat sau secretar general, ai ministerelor și ai celorlalte autorități publice inițiatoare și avizatoare, în vederea corelării punctelor de vedere ale acestora în legătură cu proiectele de

acte normative ce urmează a fi supuse Guvernului spre adoptare;

c) supune prim-ministrului spre aprobare lista documentelor propuse pentru agenda de lucru a ședinței Guvernului, stabilită în urma dezbaterilor și clarificărilor aduse în cadrul reuniunilor de lucru pregătitoare;

d) organizează ședințele Guvernului;

e) urmărește îndeplinirea de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale a măsurilor și sarcinilor rezultate din actele normative și din ședințele Guvernului;

f) definitivează proiectele de acte normative adoptate de Guvern, potrivit reglementărilor în vigoare;

g) prezintă actele normative adoptate prim-ministrului, în vederea semnării, și miniștrilor care au obligația punerii lor în executare, în vederea contrasemnării;

h) transmite Parlamentului proiectele de legi, ordonanțele de urgență și ordonanțele, însoțite de instrumentele de prezentare și motivare și de hotărârile de supunere a lor spre adoptare, semnate de prim-ministru;

i) transmite hotărârile, ordonanțele de urgență și ordonanțele adoptate de Guvern Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, cu solicitarea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I;

j) asigură primirea actelor de la emitenți și transmiterea acestora către Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I și Partea a II-a, în conformitate cu prevederile Legii nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările ulterioare;

k) asigură publicarea instrumentelor de prezentare și motivare a hotărârilor, ordonanțelor de urgență și a ordonanțelor adoptate pe pagina de internet a Guvernului;

2. asigură suportul tehnic pentru desfășurarea reuniunilor pregătitoare ședinței Guvernului, a ședințelor Guvernului, a ședințelor comitetelor interministeriale stabilite prin decizia prim-ministrului, precum și a altor ședințe, întâlniri, conferințe organizate de Secretariatul General al Guvernului;

3. redactează stenogramele ședințelor Guvernului — documente clasificate secret de stat, nivel secret, pe care le gestionează în mod unitar, conform legii;

4. inițiază proiecte de acte normative în condițiile art. 22 alin. (4) teza a 3-a din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare;

5. avizează proiectele de acte normative care au legătură cu activitatea sa;

6. asigură reprezentarea Guvernului, a prim-ministrului și a Cancelariei Prim-Ministrului în fața instanțelor judecătorești, împreună cu ministerele inițiatoare sau continuatoare/succesoare în urma reorganizării și/sau instituțiile publice care au obligația de a pune în executare actele adoptate de Guvern și deciziile prim-ministrului împotriva cărora s-au formulat acțiuni

în justiție sau care au obligația de a iniția actele administrative sau de a efectua operațiunile administrative solicitate Guvernului sau prim-ministrului;

7. asigură, în domeniul său de activitate, relația cu Parlamentul și cu ministerele, precum și cu celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;

8. asigură organizarea activității de protecție a informațiilor clasificate pentru structurile din aparatul de lucru al Guvernului stabilite prin ordin al secretarului general al Guvernului;

9. asigură evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea fondului arhivistic clasificat și neclasificat propriu și al entităților din aparatul de lucru al Guvernului stabilite prin ordin al secretarului general al Guvernului, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, și actelor normative în vigoare privind protecția informațiilor clasificate;

10. solicită Ministerului Justiției și, după caz, altor instituții publice punctul de vedere cu privire la cererea primită de la Curtea Constituțională referitoare la formularea punctului de vedere al Guvernului, solicitat conform Legii nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, republicată, cu modificările ulterioare;

11. realizează derularea operațiunilor financiare în domeniul său de activitate, sens în care:

a) fundamentează, elaborează și propune proiectul de buget pentru alocarea resurselor financiare necesare funcționării Secretariatului General al Guvernului și urmărește execuția bugetului;

b) elaborează proiectul bugetului anual centralizat al Secretariatului General al Guvernului prin centralizarea proiectelor de buget ale ordonatorilor secundari sau terțiari de credite care se finanțează prin bugetul Secretariatului General al Guvernului;

c) elaborează și urmărește realizarea planului de investiții în domeniul său de activitate;

d) execută operațiunile financiare privind fondurile prevăzute în bugetul propriu și destinate realizării acțiunilor inițiate de structurile din aparatul de lucru al Guvernului sau de alte structuri stabilite prin acte normative;

12. asigură realizarea activităților referitoare la protocol care deservește prim-ministrul, șeful Cancelariei Prim-Ministrului și secretarul general al Guvernului;

13. soluționează solicitările și petițiile adresate Secretariatului General al Guvernului, prim-ministrului și Cancelariei Prim-Ministrului de către persoanele fizice și juridice în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;

14. asigură activitatea de registratură generală unică care deservește Secretariatul General al Guvernului, prim-ministrul și Cancelaria Prim-Ministrului, precum și activitatea de primire în audiențe în relația cu cetățenii;

15. elaborează și implementează politica în domeniul sistemelor de control intern/managerial; în acest sens îndrumă metodologic, coordonează și supraveghează implementarea sistemelor de control intern/managerial;

16. asigură suportul logistic, administrează și gestionează bunurile din patrimoniul propriu și asigură dotarea necesară funcționării, la nivelul întregului aparat de lucru al Guvernului.

(2) Secretariatul General al Guvernului îndeplinește orice alte atribuții specifice, prevăzute de alte acte normative sau stabilite prin decizie a prim-ministrului, în condițiile legii.

Art. 4. — În exercitarea atribuțiilor sale, Secretariatul General al Guvernului colaborează, în condițiile legii, cu ministerele și cu celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte

instituții și autorități publice, precum și cu persoanele fizice și juridice.

Art. 5. — (1) Secretariatul General al Guvernului este condus de secretarul general al Guvernului, cu rang de ministru, ajutat de 2 secretari generali adjuncți, înalți funcționari publici, numiți în condițiile legii.

(2) Secretarul general al Guvernului reprezintă Secretariatul General al Guvernului în relațiile cu ministerele și cu celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții și autorități publice, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate.

(3) Secretarul general al Guvernului este ordonator principal de credite pentru aparatul de lucru al Guvernului.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, secretarul general al Guvernului emite, în condițiile legii, ordine și instrucțiuni.

(5) Secretarul general al Guvernului poate delega, prin ordin, secretarilor generali adjuncți o parte din atribuțiile sale.

(6) În cazul în care secretarul general al Guvernului nu își poate exercita atribuțiile, conducerea Secretariatului General al Guvernului se exercită de către secretarul general adjunct desemnat prin ordin al secretarului general al Guvernului.

(7) Secretarii generali adjuncți exercită atribuțiile stabilite prin ordin al secretarului general al Guvernului.

Art. 6. — (1) Structura organizatorică, numărul maxim de posturi, statul de funcții și statul de personal ale Secretariatului General al Guvernului se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului, cu încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit pentru aparatul de lucru al Guvernului.

(2) Direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din structura Secretariatului General al Guvernului deservește și Cancelaria Prim-Ministrului.

(3) Personalul Secretariatului General al Guvernului este compus din demnitari, funcționari publici, cu funcții publice generale sau specifice, precum și din personal contractual.

Art. 7. — (1) Atribuțiile structurilor din cadrul Secretariatului General al Guvernului și circuitul documentelor se stabilesc în conformitate cu structura organizatorică, prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.

(2) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului Secretariatului General al Guvernului se stabilesc prin fișa postului, care se întocmește pe baza regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Personalul Secretariatului General al Guvernului este salarizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile personalului plătit din fonduri publice.

Art. 8. — În cadrul Secretariatului General al Guvernului se organizează și funcționează compartimentul inspectorilor guvernamentali, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. — (1) Secretarul general al Guvernului asigură coordonarea Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin bugetul Secretariatului General al Guvernului sunt finanțate structurile din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, precum și organele de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiile publice prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Secretariatul General al Guvernului îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege pentru ministerul de resort față de Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat” și Regia Autonomă „Monitorul Oficial”.

Art. 10. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 405/2007 privind funcționarea Secretariatului General al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 302 din 7 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Sorin Sergiu Chelmu**  
Șeful Cancelariei Prim-Ministrului,  
**Ioan-Dragoș Tudorache**

Ministrul muncii,  
familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,  
**Dragoș-Nicolae Pîslaru**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Anca Dana Dragu**

București, 6 iulie 2016.  
Nr. 463.

ANEXĂ

**Structurile, organele de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiile publice finanțate prin bugetul Secretariatului General al Guvernului**

1. Secretariatul General al Guvernului, activitatea proprie
2. Cancelaria Prim-Ministrului, structură fără personalitate juridică, în subordinea directă a prim-ministrului
3. Corpul de Control al Prim-Ministrului, structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, în subordinea prim-ministrului
4. Departamentul pentru Relații Interetnice, structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, în subordinea prim-ministrului
5. Departamentul pentru Relația cu Parlamentul, structură cu personalitate juridică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului
6. Departamentul pentru Luptă Antifraudă — DLAF, structură cu personalitate juridică, în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, în coordonarea prim-ministrului
7. Institutul Național de Statistică, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Cancelaria Prim-Ministrului
8. Agenția Națională pentru Romi, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Cancelaria Prim-Ministrului
9. Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea Departamentului pentru Relații Interetnice
10. Agenția Națională Anti-Doping, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Cancelaria Prim-Ministrului
11. Agenția Națională pentru Resurse Minerale, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Cancelaria Prim-Ministrului
12. Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Cancelaria Prim-Ministrului
13. Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, instituție publică cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale în domeniul managementului calității în sănătate, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Cancelaria Prim-Ministrului
14. Secretariatul de Stat pentru Culte, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Cancelaria Prim-Ministrului
15. Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului României și în coordonarea prim-ministrului, prin Cancelaria Prim-Ministrului
16. Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”, instituție publică cu personalitate juridică, în coordonarea prim-ministrului, prin Cancelaria Prim-Ministrului
17. Centrul Național de Cultură al Romilor Romano-Kher, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale pentru Romi
18. Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Cancelaria Prim-Ministrului
19. Laboratorul de Control Doping, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Cancelaria Prim-Ministrului

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

## privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 și art. 21 alin. (5) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Cancelaria Prim-Ministrului, structură fără personalitate juridică din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, se află în subordinea directă a prim-ministrului.

(2) Cancelaria Prim-Ministrului este condusă de șeful Cancelariei Prim-Ministrului, potrivit art. 21 alin. (1) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, care este membru al Guvernului.

(3) În cadrul Cancelariei Prim-Ministrului își desfășoară activitatea 6 secretari de stat și maximum 12 consilieri de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(4) Șeful Cancelariei Prim-Ministrului emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.

(5) Prim-ministrul, prin Cancelaria Prim-Ministrului, coordonează activitatea entităților prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2016 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Art. 2. — Cancelaria Prim-Ministrului îndeplinește următoarele funcții:

a) de strategie, prin care contribuie la formularea de opțiuni prealabile de politici publice și la fundamentarea strategiilor și a direcțiilor de acțiune la nivel guvernamental;

b) de coordonare interinstituțională, pentru creșterea capacității autorităților centrale de elaborare, implementare și monitorizare a politicilor și actelor normative;

c) de reprezentare, prin care se asigură în numele statului sau al Guvernului României reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;

d) de reglementare, în domeniul propriu de activitate.

Art. 3. — (1) Cancelaria Prim-Ministrului desfășoară următoarele activități:

I. În aplicarea atribuției prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 90/2001, cu modificările și completările ulterioare:

a) elaborează rapoarte, studii, analize, evaluări și previziuni în domenii de importanță strategică, în baza Programului de guvernare, cu scopul de a oferi opțiuni prealabile de politici publice;

b) colaborează cu mediul științific și academic pentru formularea opțiunilor de strategii și direcții de acțiune la nivel guvernamental;

c) colaborează cu institute de cercetare în domeniul politicilor publice în vederea fundamentării corespunzătoare a acestora;

d) utilizează și gestionează baze de date și prelucrează date statistice, obținute de la institute de cercetare și de la alte autorități sau instituții publice;

e) cooperează cu entitățile guvernamentale din străinătate cu rol sau atribuții similare;

f) inițiază sau organizează împreună cu alte instituții, autorități publice sau organizații neguvernamentale evenimente, dezbateri și conferințe în domeniul său de activitate.

II. În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și c) din Legea nr. 90/2001, cu modificările și completările ulterioare:

a) contribuie la dezvoltarea capacității ministerelor ca, pe baza fundamentelor empirice și a datelor statistice, să planifice, să elaboreze și să implementeze strategii, politici publice și acte normative;

b) evaluează și asigură corelarea politicilor guvernamentale cu Programul de guvernare, planurile naționale, documentele strategice și prioritățile guvernamentale;

c) asistă și coordonează ministerele în procesul de elaborare și monitorizare a planurilor strategice instituționale;

d) dezvoltă cadrul metodologic și de coordonare a elaborării, implementării și monitorizării politicilor publice;

e) asigură în domeniul său de activitate relația cu ministerele, precum și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;

f) ia măsuri pentru gestionarea riscului în implementarea priorităților de guvernare;

g) îndeplinește rolul de autoritate coordonatoare și de management în România pentru întreaga activitate referitoare la accesarea și gestionarea asistenței financiare comunitare, acordată prin Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene;

h) coordonează procesul de pregătire a Președinției române a Consiliului Uniunii Europene din anul 2019;

i) asigură, alături de Secretariatul General al Guvernului, buna desfășurare a relației cu Parlamentul în domeniul său de activitate, potrivit Constituției României, republicată, și pregătirea ședințelor Guvernului.

(2) Cancelaria Prim-Ministrului îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legi sau hotărâri ale Guvernului.

Art. 4. — (1) În cadrul Cancelariei Prim-Ministrului funcționează directorul de cabinet al prim-ministrului, cu rang de secretar de stat.

(2) Prim-ministrul coordonează, în baza art. 12 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare, structura din cadrul Ministerului Afacerilor Externe care gestionează domeniul afacerilor europene.

(3) În vederea exercitării atribuției prevăzute la alin. (2), în Cancelaria Prim-Ministrului funcționează un secretar de stat cu atribuții în domeniul afacerilor europene.

(4) Cancelaria Prim-Ministrului, printr-un secretar de stat desemnat, coordonează domeniul tehnologiei informației la nivelul întregii administrații publice; în acest sens, secretarul de stat desemnat are următoarele atribuții:

a) realizarea strategiei naționale în domeniul tehnologiei informației;

b) alinierea investițiilor și resurselor de tehnologie a informației cu strategia națională;

c) corelarea politicilor publice naționale în domeniul tehnologiei informației;

d) definirea arhitecturii de sistem în domeniul tehnologiei informației la nivelul administrației publice, realizarea și implementarea cadrului național de interoperabilitate;

e) consolidarea gestiunii sistemelor informatice ale administrației publice;

f) implementarea proiectelor de guvernare electronică și a standardelor deschise în astfel de proiecte;

g) asigurarea unei interfețe cu instituțiile cu atribuții în domeniul securității cibernetice.

(5) Cancelaria Prim-Ministrului, printr-un secretar de stat desemnat, coordonează realizarea și implementarea Parteneriatului pentru o guvernare deschisă, împreună cu Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic.

(6) În cadrul Cancelariei Prim-Ministrului își desfășoară activitatea Consiliul Științific Independent, organism consultativ compus din 7 membri, personalități reprezentative ale mediului academic, științific și neguvernamental, neremunerați, numiți prin decizie a prim-ministrului, la propunerea șefului Cancelariei Prim-Ministrului, care are rolul de a emite propuneri și opinii cu privire la studiile și analizele prevăzute la art. 3 alin. (1) pct. I lit. a); funcționarea și atribuțiile Consiliului Științific Independent se vor stabili prin ordin al șefului Cancelariei Prim-Ministrului.

Art. 5. — (1) Structura organizatorică a Cancelariei Prim-Ministrului este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. În cadrul direcțiilor, prin ordin al șefului Cancelariei Prim-Ministrului, se pot înființa sau desființa servicii și birouri, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Statul de funcții și structura posturilor conform structurii organizatorice, precum și încadrarea personalului se aprobă, în condițiile legii, prin ordin al secretarului general al Guvernului.

(3) Numărul maxim de posturi necesar bunei funcționări a Cancelariei Prim-Ministrului este de 220, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetelor acestora.

Art. 6. — (1) Atribuțiile și sarcinile structurilor, precum și circuitul documentelor din cadrul Cancelariei Prim-Ministrului se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al șefului Cancelariei Prim-Ministrului.

(2) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului Cancelariei Prim-Ministrului se stabilesc prin fișa postului, care se întocmește pe baza regulamentului de organizare și funcționare.

PRIM-MINISTRU  
**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

**Sorin Sergiu Chelmu**

Șeful Cancelariei Prim-Ministrului,

**Ioan-Dragoș Tudorache**

Ministrul finanțelor publice,

**Anca Dana Dragu**

Ministrul comunicațiilor și pentru societatea informațională,

**Marius-Raul Bostan**

Ministrul pentru consultare publică și dialog civic,

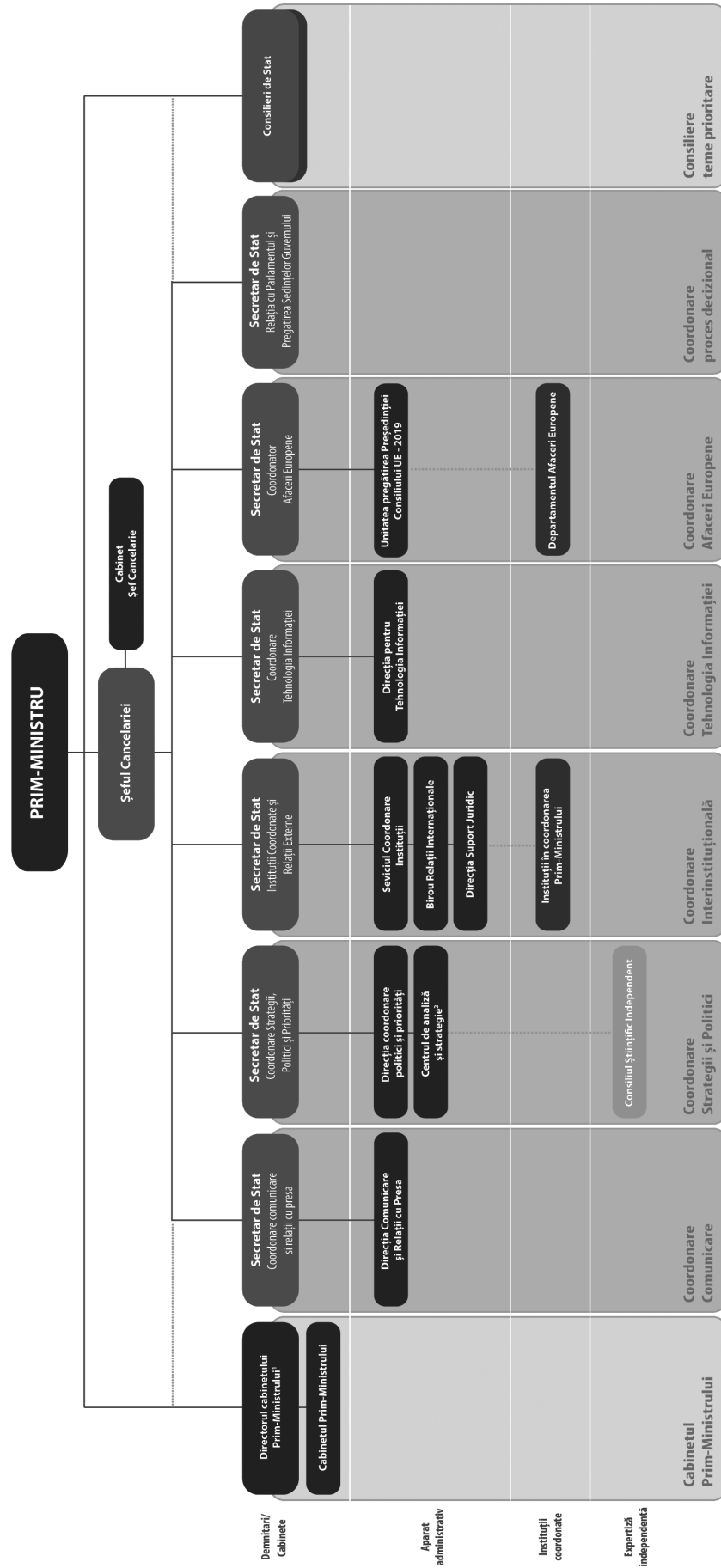
**Victoria-Violeta Alexandru**

Ministrul muncii,

familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,

**Dragoș-Nicolae Pîslaru**

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Cancelariei Prim-Ministrului



<sup>1</sup> Are rang de Secretar de Stat

<sup>2</sup> Se organizează la nivel de direcție

Atribuțiile compartimentelor Cancelariei Prim-Ministrului se stabilesc prin Ordin al Șefului Cancelariei Prim-Ministrului

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

## privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Departamentului CENTENAR

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 23 alin. (4) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) În cadrul aparatului de lucru al Guvernului se înființează Departamentul CENTENAR, denumit în continuare *Departamentul*, structură fără personalitate juridică în subordinea prim-ministrului, finanțată de la bugetul de stat prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(2) Departamentul are ca obiectiv coordonarea la nivel național a pregătirii, organizării și desfășurării manifestărilor, acțiunilor și proiectelor de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial.

(3) Departamentul este condus de un secretar de stat, numit și eliberat din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(4) Departamentul are sediul în municipiul București, Piața Victoriei nr. 1, sectorul 1.

Art. 2. — (1) Departamentul exercită următoarele atribuții:

a) supune spre aprobare prim-ministrului, prin decizie, pe baza propunerilor formulate de ministerele și autoritățile publice implicate, manifestările, acțiunile și proiectele de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial;

b) organizează dezbateri pe teme legate de marcarea și aniversarea Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial;

c) coordonează desfășurarea în mod unitar, la nivel național, a manifestărilor, acțiunilor și proiectelor de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial;

d) elaborează puncte de vedere și informează Guvernul cu privire la acțiunile și manifestările dedicate aniversării și marcării Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial;

e) elaborează documente, analize, rapoarte și sinteze dedicate aniversării Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial, pe care le pune la dispoziția prim-ministrului sau instituțiilor implicate, după caz;

f) fundamentează oportunitatea și propune prim-ministrului participarea, reprezentarea sau transmiterea de mesaje la manifestările naționale și internaționale dedicate aniversării și marcării Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial;

g) centralizează datele despre derularea activităților dedicate aniversării și marcării Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial;

h) întocmește și prezintă proiecte de mesaje sau declarații aferente aniversării și marcării Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial;

i) stabilește și instituie măsurile de comunicare publică și identitate vizuală pentru acțiunile și manifestările dedicate

aniversării și marcării Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial.

(2) Departamentul își desfășoară activitatea în strânsă colaborare cu ministerele și cu autoritățile publice implicate în punerea în aplicare a aniversării și marcării Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial, cu alte instituții publice și organizații neguvernamentale.

Art. 3. — (1) Atribuțiile secretarului de stat care conduce Departamentul se stabilesc prin decizie a prim-ministrului.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, secretarul de stat emite ordine cu caracter individual.

(3) Secretarul de stat asigură reprezentarea Departamentului în raporturile cu ministerele, cu alte autorități ale administrației publice, precum și în raporturile cu persoane fizice și juridice, române și străine.

Art. 4. — (1) Structura organizatorică a Departamentului este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Statul de funcții și statul de personal se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului, la propunerea secretarului de stat care conduce Departamentul, cu încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit pentru aparatul de lucru al Guvernului.

(3) Atribuțiile și sarcinile compartimentelor din cadrul Departamentului se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al secretarului de stat, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(4) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului Departamentului se stabilesc prin fișa postului, care se întocmește pe baza regulamentului de organizare și funcționare.

Art. 5. — (1) Numărul maxim de posturi al Departamentului este de 25 de posturi, inclusiv demnitarul, cu încadrarea în numărul maxim de posturi al aparatului de lucru al Guvernului.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) este salarizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile personalului din aparatul de lucru al Guvernului.

(3) Personalul necesar desfășurării activității Departamentului este alcătuit din funcționari publici și personal contractual, care sunt numiți, respectiv angajați, cu respectarea dispozițiilor legale, în limita numărului maxim de posturi aprobat.

Art. 6. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 24/2014 privind instituirea Programului național „ROMÂNIA 100”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 41 din 17 ianuarie 2014.

PRIM-MINISTRU  
**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

**Sorin Sergiu Chelmu**

Șeful Cancelariei Prim-Ministrului,

**Ioan-Dragoș Tudorache**

Ministrul finanțelor publice,

**Anca Dana Dragu**

Ministrul muncii,

familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,

**Dragoș-Nicolae Pîslaru**

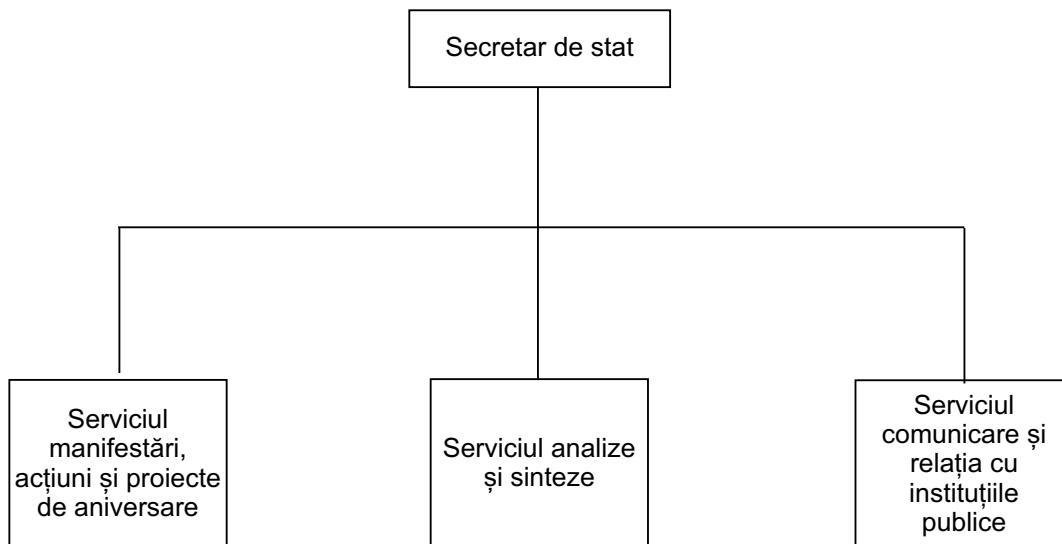
Ministrul afacerilor externe,

**Lazăr Comănescu**



**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Departamentului CENTENAR**

Număr maxim de posturi — 25, inclusiv demnitarul



**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului  
nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile  
Inspectoratului General pentru Imigrări**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 426 din 26 iunie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

**Art. II.** — Procedurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se realizează în maximum 45 de zile de la data intrării în vigoare a acesteia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIM-MINISTRU  
**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne,

**Petre Tobă**

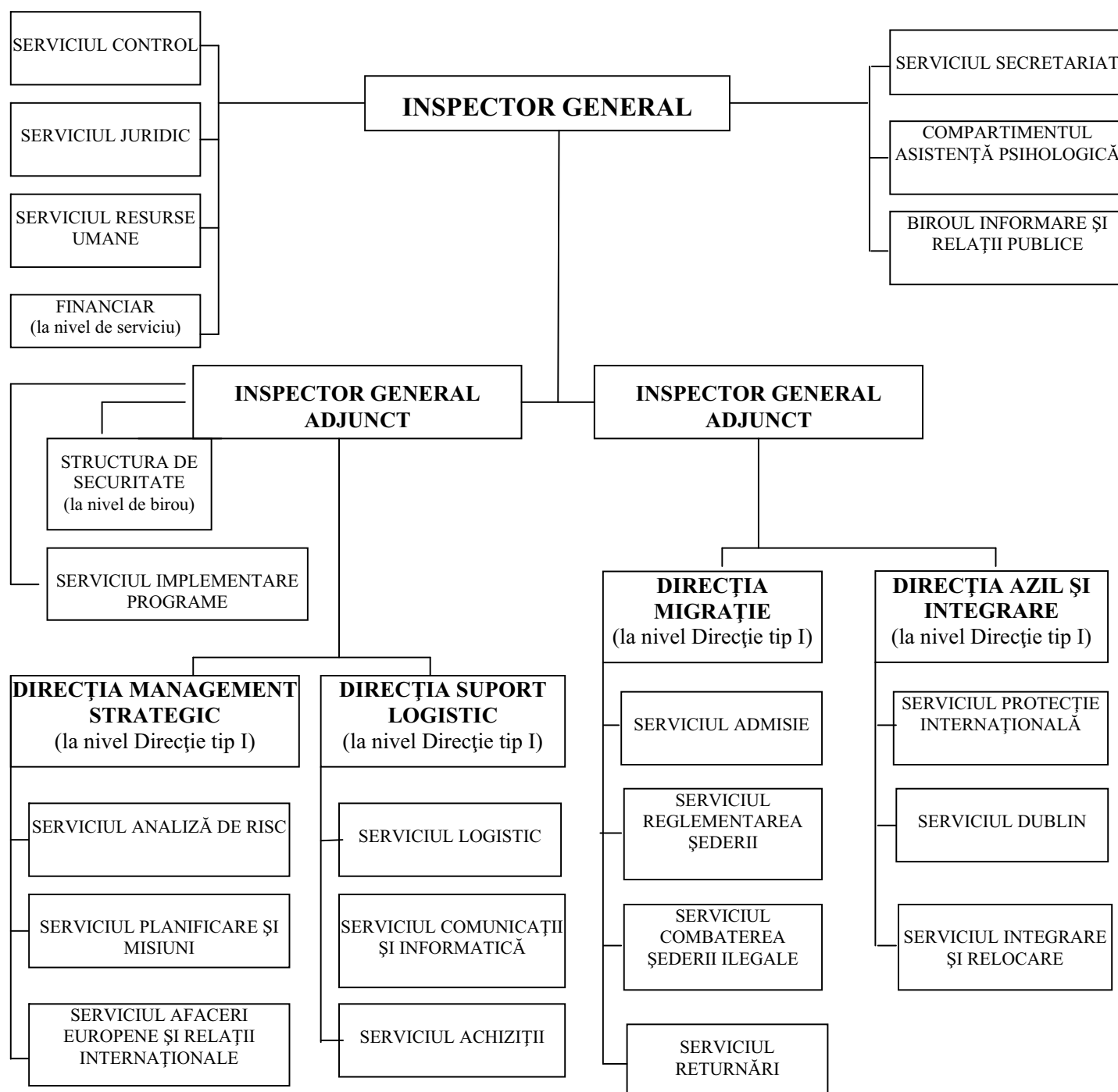
Ministrul finanțelor publice,

**Anca Dana Dragu**

Ministrul muncii, familiei, protecției  
sociale și persoanelor vârstnice,

**Dragoș-Nicolae Pîslaru**

## ORGANIGRAMA INSPECTORATULUI GENERAL PENTRU IMIGRĂRI



**DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI****GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE**

**privind încetarea exercitării, cu caracter temporar, de către domnul Sorin Laurențiu Moise a funcției publice temporar vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Afacerilor Externe**

Având în vedere solicitarea formulată de Ministerul Afacerilor Externe prin Adresa nr. A/7.081 din 21 iunie 2016, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/10.769/SSC din 22 iunie 2016,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 19 alin. (1) lit. b) și al art. 92 alin. (11) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**prim-ministrul** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 11 iulie 2016, încetează exercitarea, cu caracter temporar, de către domnul Sorin Laurențiu Moise a funcției publice temporar vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Afacerilor Externe.

PRIM-MINISTRU  
**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Sorin Sergiu Chelmu**

București, 7 iulie 2016.  
Nr. 231.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE**

**privind exercitarea, cu caracter temporar, de către domnul Cosmin-George Dinescu a funcției publice temporar vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Afacerilor Externe**

Având în vedere propunerea Ministerului Afacerilor Externe, formulată prin Adresa nr. A/7.081 din 21 iunie 2016, precum și Avizul favorabil nr. 35.424/2016 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind exercitarea, cu caracter temporar, de către domnul Cosmin-George Dinescu a funcției publice temporar vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Afacerilor Externe,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 19 alin. (1) lit. b) și al art. 92 alin. (11) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**prim-ministrul** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data 11 iulie 2016, domnul Cosmin-George Dinescu exercită, cu caracter temporar, funcția publică temporar vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Afacerilor Externe.

PRIM-MINISTRU  
**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Sorin Sergiu Chelmu**

București, 7 iulie 2016.  
Nr. 232.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****pentru numirea doamnei Monica Emanuela Althamer  
în funcția de secretar de stat la Ministerul Sănătății**

Având în vedere propunerea formulată de ministrul sănătății prin Adresa nr. 1.261 din 30 iunie 2016, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/4.318 din 30 iunie 2016,

în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**prim-ministrul** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Monica Emanuela Althamer se numește în funcția de secretar de stat la Ministerul Sănătății.

PRIM-MINISTRU

**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,  
**Sorin Sergiu Chelmu**

București, 7 iulie 2016.  
Nr. 233.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****pentru numirea domnului Radu Mihaiu în funcția  
de secretar de stat la Ministerul Fondurilor Europene**

Având în vedere propunerea formulată de ministrul fondurilor europene prin Adresa nr. 850 C.G. din 5 iulie 2016, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/4.407 din 5 iulie 2016,

în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**prim-ministrul** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Radu Mihaiu se numește în funcția de secretar de stat la Ministerul Fondurilor Europene.

PRIM-MINISTRU

**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,  
**Sorin Sergiu Chelmu**

București, 7 iulie 2016.  
Nr. 234.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind eliberarea doamnei Mihaela Ungureanu din funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități**

Având în vedere propunerea formulată de ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice prin Adresa nr. 4.405/D.P. din 4 iulie 2016, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/4.390 din 5 iulie 2016,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare, precum și al art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 50/2015 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare,

**prim-ministrul** emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Mihaela Ungureanu se eliberează din funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

PRIM-MINISTRU

**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Sorin Sergiu Chelmu**

București, 7 iulie 2016.  
Nr. 235.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind numirea domnului Mihai Tomescu în funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități**

Având în vedere propunerea formulată de ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice prin Adresa nr. 4.405/D.P. din 4 iulie 2016, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/4.390 din 5 iulie 2016,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare, precum și al art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 50/2015 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare,

**prim-ministrul** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Mihai Tomescu se numește în funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

PRIM-MINISTRU

**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Sorin Sergiu Chelmu**

București, 7 iulie 2016.  
Nr. 236.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind numirea domnului Preda Nedelcu în funcția  
de membru în Consiliul de administrație al Casei Naționale  
de Asigurări de Sănătate**

Având în vedere Adresa Consiliului Național al Persoanelor Vârstnice înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/3.973 din 15 iunie 2016, în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 286 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**prim-ministrul** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Preda Nedelcu se numește în funcția de membru în Consiliul de administrație al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, pentru un mandat de 4 ani.

PRIM-MINISTRU

**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

**Sorin Sergiu Chelmu**

București, 7 iulie 2016.

Nr. 237.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind numirea domnului Dorel Fronea în funcția  
de vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat,  
al Agenției Naționale de Administrare Fiscală**

Având în vedere Adresa Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. A PRS 2.233 din 6 iulie 2016, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/4.424 din 6 iulie 2016,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 18 alin. (41) din Ordonanța Guvernului nr. 86/2003 privind unele reglementări în domeniul financiar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 609/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**prim-ministrul** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Dorel Fronea se numește în funcția de vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat, al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

PRIM-MINISTRU

**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

**Sorin Sergiu Chelmu**

București, 7 iulie 2016.

Nr. 238.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

## ORDIN

### privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului sitului Natura 2000 ROSCI0060 Dealurile Agighiolului și al ariei naturale protejate Agighiol-Nucarilor, cod 2.771

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 109.885/AC din 26 aprilie 2016 al Direcției biodiversitate,

ținând cont de Decizia etapei de încadrare nr. 1.746 din 3 februarie 2015, emisă de către Agenția pentru Protecția Mediului Tulcea în urma derulării procedurii SEA, Avizul Ministerului Culturii nr. 2.341 din 19 aprilie 2016, Adresa Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 88.107/108.283/319.750 din 11 februarie 2016, Adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 24.539 din 7 martie 2016 și Adresa Direcției generale păduri nr. 152.077/I.M. din 21 ianuarie 2016,

în temeiul prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Planul de management al sitului Natura 2000 ROSCI0060 Dealurile Agighiolului și al ariei naturale protejate Agighiol-Nucarilor, cod 2.771, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul sitului Natura 2000 ROSCI0060 Dealurile Agighiolului și al ariei naturale protejate Agighiol-Nucarilor, cod 2.771, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2\*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

**Simona Olimpia Negru,**

secretar de stat

București, 19 mai 2016.

Nr. 948.

\*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

**ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE**

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**LISTA**

**partidelor politice, alianțelor politice, organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale și a candidaților independenți pentru care a fost depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, conform art. 47 alin. (2) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, pentru alegerea autorităților administrației publice locale — turul II, desfășurată conform Hotărârii Guvernului nr. 51/2016 privind stabilirea datei alegerilor locale din anul 2016**

Nr. crt.	Competitor electoral	Tip competitor
1.	Partidul Social Democrat	partid politic
2.	Partidul Național Liberal	partid politic

București, 5 iulie 2016.

Nr. 12.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

